Российско – таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Бохтар имени М. В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО
Методическим советом
РГ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар
имени М. В. Ломоносова»
протокол № 4 от 27.08.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар
имени М. В. Ломоносова»
_____ Ласица Е. А.
Приказ № 220 - ОД от 28.08.2025

Рабочая программа
элективного курса
«Абсолютная грамотность»
для 8 классов основного общего образования
на 2025-2026 учебный год

Кол- во часов: 34 (в неделю 1 ч.)
Разработали учителя русского языка и литературы:
Королёва Д. В., Кокоева Е.С, Лучка С.В.

г. Бохтар
2025

1. Пояснительная записка

Программа рассчитана на 34 часа для учащихся 8-х классов общеобразовательных школ.

Цель курса:

- обобщить полученные знания по орфографии за курс 5-8 классов,
- закрепить навыки грамотного письма, активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи,
- преодолеть психологические трудности по отношению к языку.

Задачи курса:

- повторить сложные случаи орфографии, пунктуации и других разделов русского языка (фонетики, лексики, морфологии, словообразования);
- обучить анализу текста и его интерпретации;
- сформировать умение создавать связное высказывание, определять авторскую позицию, адекватно и корректно выражать собственное мнение к фактам и явлениям окружающей действительности, использовать в речи разнообразные грамматические формы и лексическое богатство языка;
- привить навыки правки текстов.

Внеурочный курс подготовки учащихся 8-ых классов посвящён одной из важных задач филологического образования в школе - формированию навыков грамотного письма.

данном курсе приводятся в систему все знания, полученные учащимися при изучении орфографии (5-7 кл).

Часы на изучение русского языка к 9 классу резко сокращаются, и темы, связанные с орфографией присутствуют на уроках русского языка только в виде повторения, что приводит к тому, что учащиеся приходят к выпускным экзаменам недостаточно подготовленными в области орфографии.

Курс ориентирован на то, чтобы учащиеся получили практику, необходимую им для лучшего овладения общеучебными умениями и навыками, которые позволят школьникам успешно осваивать программу старшей школы и на более высоком уровне подготовиться к сдаче экзаменов. Вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку. Поэтому данный предметный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важных знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет учащимся оценить свои возможности по русскому языку и более осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения.

2. Виды деятельности

На каждом занятии предусматривается комплексный подход:

1. теоретическая часть (повторение правил, изучение сложных случаев правописания, определение этапов создания текста).
2. практическая часть (выполнение упражнений разных видов, помогающих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности, сформировать устойчивые навыки грамотного письма).

Основные принципы отбора материала: научность, доступность, системность, практическая направленность.

Формы обучения: лекции, практикумы.

Методы обучения: поисковый, метод анализа орфограмм.

Приёмы обучения: комментированное письмо, тестирование, рецензирование.

Критерии оценки

Работа учащихся оценивается следующим образом:

- зачет
- незачет

Требования к уровню подготовки учащихся :

●различать виды пунктограмм и орфограмм ; ●находить орфограммы и пунктограммы в тексте;

●применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

●анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их). ●пользоваться различными словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов)

В технологии проведения занятий присутствуют следующие этапы:

1. справочно-ознакомительный (лекция учителя, составление таблиц, памяток, работа с литературой)

2 тренировочный (тестовые задания)

3. игровой (шарады, кроссворды)

4. контролирующий (диктанты, тесты)

3. Содержание тем учебного курса

Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке.

Цель: расширить и углубить понятия об орфограммах и нахождении их в словах разных частей речи.

2. Орфограммы в корнях:

- гласные, проверяемые ударением;

- гласные, непроверяемые ударением;

- чередующиеся гласные;

- правописание согласных в корне;

- О, Ё после шипящих в корне.

Цель: отработать умения "видеть" орфограмму в корне и объяснять её написание. Формировать умения дифференцировать орфограмму корней, обогащать словарный запас слов.

3. Правописание приставок:

- не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии)

- изменяющиеся на письме приставки:

а) фонетический принцип орфографии

б) написание приставок, зависящее от значения.

Цель: закрепить умения учащихся находить орфограмму в приставках, объяснять правильность выбора.

4. Орфограммы в суффиксах:

- О, Ё после шипящих в суффиксах

- правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.

- правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, - ик)

- правописание суффиксов действительных и страдательных причастий

-буквы ч, щ в суффиксах существительных

- различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск

Цель: закрепить и углубить умения учащихся проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор.

5. Орфограммы в окончаниях

- О, Ё после шипящих в окончаниях слов

- падежные и родовые окончания

- правописание личных окончаний глаголов

Цель: закрепить и углубить умения учащихся находить орфограмму в окончании и объяснять её написание

6. Правописание сложных слов

- сложные слова с соединительной гласной

- сложные слова без соединительной гласной

- сложные существительные. Слитное написание.

- сложные существительные. Дефисное написание

- сложные прилагательные. Слитное написание.

- сложные прилагательные. Дефисное написание

Цель: повторить условия выбора употребления дефиса в сложных словах, научить различать слитное и раздельное написание сложных слов

7. Правописание предлогов

- правописание непроизводных предлогов

- правописание производных предлогов

- раздельное написание предлогов

- слитное написание предлогов

Цель: отработать правильность написания предлогов

8. Правописание союзов:

- слитное написание союзов

- раздельное написание союзов

Цель: отработать навыки правильности написания союзов

9. Правописание частиц

- слитное и дефисное написание частиц

- разграничение не и ни

- правописание не и ни с разными частями речи

Цель: научить различать слитное и раздельное написание частиц, разграничивать не и ни

10. Правописание числительных

- мягкий знак на конце и в середине числительных

Цель: отработать правильность написания числительных

11. Принципы и правила переносов

Цель: повторить принципы и правила переносов

Итоговая работа

- тест

4. Планируемые результаты

- **Метапредметными результатами** изучения курса являются формирование следующих универсальных учебных действий.
- **Личностные**:
- - чувство красоты (умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи);
- - эмоциональность (умение управлять своими эмоциями);
- интерес к изучению языка.
- **Регулятивные:**
- - планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- - корректировать свою деятельность;
- - способность к объективной самооценке.
- **Познавательные:**
- - осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной и справочной литературы;
- - устанавливать причинно-следственные связи в изучаемых лингвистических явлениях.
- **Коммуникативные:**
- -адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач;
- - владеть монологической и диалогической формами речи;
- - умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем;

  В результате обучения по данной программе обучающийся должен иметь представление:
- о коммуникативной функции языка;

- о литературном языке как основе художественной литературы;
- о языковых нормах и их признаках.

Знать

- смысл понятий: речь устная и письменная, ситуация речевого общения, тема текста, идея, проблема, авторская позиция, стили речи и их признаки;
- особенности жанра рассуждения;
- признаки текста и его функционально смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка;
- основные нормы речевого этикета.

уметь:

- различать стили речи;
- проводить лингвистический, стилистический анализ текста;
- вести спор, соблюдая правила речевого этикета;
- определять авторскую позицию, адекватно и корректно выражать собственное мнение к фактам и явлениям окружающей действительности;

5. Поурочно-тематическое планирование курса «Абсолютная грамотность»

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1-2	Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке. Опознавательные признаки.	2
3-4	Орфограммы в корнях	2
5-6	Гласные, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередующиеся гласные	2
7-8	Правописание согласных в корне слова. О,Ё после шипящих в корне	2
9-10	Правописание приставок	2
11-12	Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящее от значения	2
13-14	Орфограммы в суффиксах	2
15-17	О, Ё после шипящих в суффиксах. Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий. Буквы ч, щ в суффиксах существительных Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск	3
18-19	Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, - ик)	2

20-21	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий	2
22	Орфограммы в окончаниях разных частей речи	1
23-24	О, Ё после шипящих в окончаниях слов	2
25	Падежные и родовые окончания Правописание личных окончаний глаголов	1
26	Правописание сложных слов	1
27	Соединительная гласная в сложных словах	1
28-29	Слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных	2
30	Правописание предлогов	1
31	Правописание союзов	1
32	Правописание частиц	1
33	Правописание числительных	1
34	Принципы и правила переносов. Итоговая работа	1

Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения

Литература для учащихся

В качестве обучающих пособий предлагаются не только традиционные учебники, сборники упражнений по формированию навыков правописания, но и книги по занимательной лингвистике:

1. Шанский Н.М. Русский язык на "отлично". Ростов н/Д, 2022
2. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Снова в мире слова. М, 2022.
3. Львова С.И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и раздельных написаниях). М., 2022.

Литература для учителя

1. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы. М., "Просвещение", 2022.
2. Скобликова Г.П. Обобщающая работа по орфографии. М., 2021.
3. Волгина Н. С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация. Справочник. М, "Просвещение", 2022.
4. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. М., 2022.